



Antrag Förderung

1 Angaben zum Antragsteller

Name des Vereins/der Institution

Straße, Hausnummer

PLZ / Ort

E-Mail-Adresse

Website

Telefon

Geschäftsführer/in, Vorsitzende/r

Rechtsform

Verantwortlich für die Projektbearbeitung:

Name, Vorname

Telefon

E-Mail

Besteht eine Vorsteuerabzugsberechtigung für die Institution?

ja

nein

Falls ja, gilt diese auch für das Projekt?

ja

nein

Liegt Ihnen ein aktueller Freistellungsbescheid des Finanzamtes vor?
(wenn vorhanden, bitte Kopie mit diesem Antrag einreichen)

ja

nein

2 Angaben zum Projekt

Projekttitel

Start / Zeitraum von bis

Ort (Stadt oder Region)

Projektpartner

**2.1 Kurzbeschreibung des Projekts
inklusive Zielgruppenbeschreibung, Teilnehmerzahl, Methodenbeschreibung**

4 Hinweise zur Kostenübersicht / Finanzierung

- Die Kosten-/Finanzierungsübersicht sollte vollständig und so differenziert wie möglich ausgefüllt werden. Eigenmittel sind Mittel, die der Veranstalter und die Teilnehmer/innen in das Projekt einbringen. Unter Personalkosten verstehen sich ausschließlich Ausgaben für Personen, die in einem Beschäftigungsverhältnis mit dem Veranstalter bzw. Antragsteller stehen. Bei Personalkosten sind die Berechnungsgrundlagen anzugeben. Personenbezogene Aufwendungen wie Honorare und Aufwandsentschädigungen sind Sachkosten.
- Die Zuordnung von Eigen- und Drittmitteln (Spalten 3 und 4) sollte soweit wie möglich durchgeführt werden.
- In der endgültigen Finanzplanung müssen die Summen in Spalte 2 gleich der Summe der Beträge in den Spalten 3, 4 und 5 sein.
- Falls die Höhe der Eigen- und Drittmittel (Spalten 3 und 4) noch nicht feststeht, erläutern Sie den Stand Ihrer Finanzierungsbemühungen bitte auf einem Zusatzblatt.

6 Hinweise zur Antragstellung und Dokumentation

- Die Stiftung fördert ausschließlich gemeinnützige Institutionen und keine Einzelpersonen. Es werden daher ausschließlich Anträge mit aktuellem Freistellungsbescheid angenommen.
- Mit dem Erhalt von Fördermitteln verpflichtet sich der Antragsteller, spätestens 3 Monate nach Abschluss des Projektes einzureichen:
 - eine Zuwendungsbescheinigung
 - einen Abschlussbericht ggf. inkl. erarbeiteten Materialien und Presseartikeln
 - Kostennachweise inklusive Rechnungskopien.
- Bitte senden Sie Ihren Förderantrag per Post oder an folgende E-Mail-Adresse

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift,
ggf. Stempel